



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

15 февраля 2019 года

г.Липецк

№ 71

Об утверждении Порядка предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания поселений, входящих в состав муниципального района, на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания поселений, входящих в состав муниципального района, на 2019 год (приложение).

Исполняющий обязанности
главы администрации Липецкой области

Н. Ф. Тагинцев

Приложение
к постановлению администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
местным бюджетам на реализацию муниципальных
программ, направленных на создание условий для
обеспечения услугами торговли и бытового
обслуживания поселений, входящих в состав
муниципального района, на 2019 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, НАПРАВЛЕННЫХ
НА СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛУГАМИ ТОРГОВЛИ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НА 2019 ГОД**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания поселений, входящих в состав муниципального района (далее – субсидии), критерии отбора муниципальных районов области для предоставления субсидий и их распределение между муниципальными районами области.

2. Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляются муниципальным районам области (далее – муниципальные районы), отвечающим условиям, предусмотренным государственной программой Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485 (далее – Программа).

3. Субсидии предоставляются из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

4. Отбор муниципальных районов для получения субсидий осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета в сфере потребительского рынка и ценовой политики (далее – главный распорядитель) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Критериями отбора муниципальных районов являются:

наличие населенных пунктов, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра;

наличие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах (кроме районных центров).

6. Для получения субсидий муниципальные районы предоставляют главному распорядителю заявки согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему Порядку с

приложением следующих документов:

1) копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, направленную на создание условий для полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары и услуги по доступным ценам в пределах территориальной доступности;

2) копий муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах;

3) выписки из решения о бюджете об объеме средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на текущий финансовый год на финансирование заявленных мероприятий, с указанием статей расходов;

4) копий платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из местных бюджетов;

5) перечня населенных пунктов, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра;

6) перечня населенных пунктов, имеющих стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от административных центров муниципальных районов.

Заявка и все представляемые документы (копии документов) должны быть подписаны главой администрации муниципального района и заверены печатью.

7. Заявки подаются главному распорядителю в следующие сроки: за период с 1 января по 31 марта 2019 года - до 19 апреля 2019 года включительно, с 1 апреля по 30 июня 2019 года - до 19 июля 2019 года включительно, с 1 июля по 30 сентября 2019 года - до 25 октября 2019 года включительно, с 1 октября по 31 декабря 2019 года - до 31 января 2020 года включительно.

8. Итоги проведенного отбора муниципальных районов и результаты распределения субсидий оформляются актом о рассмотрении заявок в форме протокола и утверждаются нормативным правовым актом главного распорядителя в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

9. Размер предоставляемых муниципальным районам субсидий определяется в соответствии с методикой расчета, предусмотренной Программой.

10. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения результатов распределения субсидий, заключает с муниципальными районами Соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету.

11. Перечисление субсидий муниципальным районам осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения с муниципальными районами.

12. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в п. 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально произведенным ими затратам на данные цели и с учетом ранее выплаченных субсидий и перечисляются в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона Липецкой области о внесении изменений в Закон Липецкой области об областном бюджете на очередной

финансовый год.

13. Органы местного самоуправления муниципальных районов обеспечивают целевое использование субсидий и представляют главному распорядителю отчет о расходовании бюджетных средств за период: за период с 1 января по 31 марта 2019 года - до 1 июля 2019 года включительно, с 1 апреля по 30 июня 2019 года - до 1 октября 2019 года включительно, с 1 июля по 30 сентября 2019 года - до 20 января 2020 года включительно, с 1 октября по 31 декабря 2019 года - до 30 апреля 2020 года включительно по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

14. Ответственность за нецелевое использование субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут органы местного самоуправления муниципальных районов в соответствии с действующим законодательством.

15. Неиспользованные субсидии, а также субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством.

16. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель.

Заявка
на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий
для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания поселений, входящих в состав _____ муниципального района,
за период с _____ по _____ 20____ года на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива,
для _____

Реквизиты муниципального района:

ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____
КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование получателя субсидий, его местонахождение, ФИО руководителя, контактный телефон	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество поездок, предусмотренных договором на отчетный период		Количество поездок за отчетный период		Пробег за отчетный период, км		Марка машины, на которой осуществлялось обслуживание	Марка автомобильного топлива	Норма расхода топлива на 100 км, л		Средняя стоимость 1 литра автомобильного топлива, руб.	Общая стоимость израсходованного автомобильного топлива, руб.			Сумма финансовых средств муниципального района, руб.	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.
				в зимнее время	в летнее время	в зимнее время	в летнее время	в зимнее время	в летнее время			в зимнее время	в летнее время		всего				
1		Маршрут № 1																	
		Маршрут № 2																	
		Итого																	
2		Маршрут № 1																	
		Маршрут № 2																	
		Итого																	
ВСЕГО:																			

Глава администрации _____ муниципального района _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Руководитель финансового органа _____ муниципального района _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

Заявка
на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для обеспечения
услугами торговли и бытового обслуживания поселений, входящих в состав _____ муниципального района,
за период с _____ по _____ 20____ года на возмещение части затрат,
направленных на приобретение грузового специализированного автотранспорта

Реквизиты муниципального района:

ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____
КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование получателя субсидий, его местонахождение, ФИО руководителя, контактный телефон	Марка приобретенного специализированного автотранспорта	Номер и дата договора купли-продажи специализированного автотранспорта	Реквизиты документа, подтверждающего приобретение специализированного автотранспорта	Количество населенных пунктов, обслуживаемых хозяйствующим субъектом посредством приобретенного специализированного автотранспорта, ед.	Стоимость приобретенного специализированного автотранспорта, руб.	Сумма финансовых средств муниципального района, руб.	Необходимая сумма субсидий из областного бюджета, руб.
1								
2								
....								

Глава администрации _____ муниципального района _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____ муниципального района _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка

на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания поселений, входящих в состав _____ муниципального района, за период с _____ по _____ 20__ года на возмещение части затрат, направленных на приобретение торгового и холодильного оборудования, оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, для предприятий розничной торговли, расположенных в населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 300 человек; торгового и холодильного оборудования для специализированных торговых предприятий по продаже сельскохозяйственной продукции; торгового оборудования, контрольно-кассовой техники для комплексных приемных пунктов предприятий бытового обслуживания, осуществляющих сбор и доставку заказов сельского населения, расположенных в сельских поселениях, не являющихся административными центрами муниципальных районов (далее – торговое оборудование)

Реквизиты муниципального района:

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование получателя субсидий, его местонахождение, ФИО руководителя, контактный телефон	Полное наименование приобретенного торгового оборудования	Место установки торгового оборудования (наименование торгового объекта, фактический адрес расположения)	Реквизиты документа, подтверждающего приобретение торгового оборудования	Стоимость торгового оборудования, руб.	Сумма финансовых средств муниципального района, руб.	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.
1							
2							
...							
	Всего						

Глава администрации _____ муниципального района _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____ муниципального района _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка

на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для обеспечения
услугами торговли и бытового обслуживания поселений, входящих в состав _____ муниципального района, за период с _____ по _____ 20__ года
на возмещение части затрат, направленных на приобретение и установку нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг

Реквизиты муниципального района:

ИНН _____
 КПП _____
 ОКТМО _____
 Полное наименование _____
 Расчетный счет _____
 Наименование банка _____
 Корреспондентский счет _____
 БИК _____
 КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование получателя субсидий, его местонахождение, ФИО руководителя, контактный телефон	Наименование нестационарного объекта, фактический адрес его расположения	Реквизиты документов, подтверждающих приобретение нестационарного объекта и затраты на его установку	Стоимость нестационарного объекта и затраты на его установку, руб.	Сумма финансовых средств муниципального района, руб.	Необходимая сумма субсидий из областного бюджета, руб.
1						
2						
...						

Глава администрации _____ муниципального района _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____ муниципального района _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
о расходовании бюджетных средств

(наименование муниципального района)
за период с _____ по _____ 20__ года

Таблица

№ п/п	Наименование субсидий	Наименование получателей субсидий	Номер и дата платежных поручений	Размер причитающихся субсидий, руб.			Размер выплаченных субсидий, руб.		
				всего	в том числе		всего	в том числе	
					за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета		за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета
1									
2									
...									

Глава администрации _____ муниципального района _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____ муниципального района _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.