



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

15 мая 2019 года

г. Липецк

№ 41

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение и установку нестационарных торговых объектов для организации сельскохозяйственных ярмарок «Торговые ряды» с целью реализации продукции кооперативов, на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание эффективной товаропроводящей инфраструктуры на 2014-2024 годы» государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение и установку нестационарных торговых объектов для организации сельскохозяйственных ярмарок «Торговые ряды» с целью реализации продукции кооперативов, на 2019 год (приложение).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение части затрат, направленных на
приобретение и установку нестационарных
торговых объектов для организации
сельскохозяйственных ярмарок «Торговые ряды»
с целью реализации продукции кооперативов, на 2019 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И УСТАНОВКУ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЯРМАРОК «ТОРГОВЫЕ РЯДЫ» С ЦЕЛЬЮ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ КООПЕРАТИВОВ, НА 2019 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение и установку нестационарных торговых объектов для организации сельскохозяйственных ярмарок «Торговые ряды» с целью реализации продукции кооперативов (далее соответственно – субсидии, затраты), на 2019 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям и условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере потребительского рынка и ценовой политики (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее-заявка) с приложением следующих документов:

пояснительной записки (с указанием цели произведенных затрат, перечня выполненных работ, адреса фактического месторасположения объекта, количества организованных торговых мест, суммы затрат);

копий учредительных документов (для юридических лиц);

справки о среднемесячной заработной плате работников претендента за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копий документов, подтверждающих согласование организации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сельскохозяйственных ярмарок «Торговые ряды» с органом местного самоуправления области, на территории которого была проведена ярмарка, в 2018 - 2019 годах;

копий уведомлений о месте и времени проведения ярмарки, направленных в органы, уполномоченные на осуществление контроля за обеспечением пожарной безопасности, охраной общественного порядка, по надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по надзору в сфере защиты прав потребителей, в сфере государственного ветеринарного надзора (при осуществлении продажи продуктов и сырья животного происхождения);

копий договоров с участниками ярмарки – членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Липецкой области;

копий договоров подряда на выполнение работ (оказание услуг) на установку нестационарных торговых объектов (монтаж, установка);

копий актов выполненных работ, подтверждающих произведенные затраты;

копий платежных документов, подтверждающих оплату приобретения и установки нестационарных торговых объектов (конструкций).

Заявка и приложенные к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, подписаны руководителем и заверены печатью претендента.

4. Заявки представляются главному распорядителю бюджетных средств в период с 1 ноября по 15 ноября 2019 года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в рамках межведомственного взаимодействия, запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок:

проводит проверку документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям и условиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

10. Показатель результативности предоставления субсидии рассчитывается как отношение количества торговых мест, предоставленных сельскохозяйственным кооперативам, к общему количеству торговых мест на сельскохозяйственной ярмарке «Торговые ряды».

Конкретный показатель результативности предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

11. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат, направленных на
приобретение и установку нестационарных торговых
объектов для организации сельскохозяйственных ярмарок «Торговые ряды»
с целью реализации продукции кооперативов, на 2019 год

Начальнику управления
потребительского рынка и
ценовой политики Липецкой области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат, направленных на приобретение и установку нестационарных торговых объектов для организации сельскохозяйственных ярмарок «Торговые ряды» с целью реализации продукции кооперативов, и перечислить причитающуюся сумму субсидии по следующим реквизитам:

ИНН _____

КПП _____

ОГРНИП _____

ОКТМО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной ярмарки в месте установки нестационарного торгового объекта, фактический адрес его расположения (установки)	Количество организованных торговых мест	Фактическая стоимость приобретения и установки нестационарного торгового объекта, тыс. руб.	Размер субсидии, %	Сумма субсидии, руб. (гр. 4 x гр. 5 ≤ 100 тыс. руб.)
1.					
2.					
...					
	ИТОГО				

Перечень прилагаемых документов: на _____ листах.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат, направленных на приобретение и установку нестационарных торговых объектов для организации сельскохозяйственных ярмарок «Торговые ряды» с целью реализации продукции кооперативов.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 2019 года

Исполнитель _____ телефон _____