



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

11 февраля 2016 года г. Липецк

№ 74

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение и установку нестационарных торговых объектов для организации сельскохозяйственных ярмарок «Торговые ряды» с целью реализации продукции кооперативов, на 2016 год

| |
|-----------------------------------------------------------------------|
| Управление потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области |
| Входящий № <u>74</u> |
| " <u>12</u> " <u>02</u> 20 <u>16</u> |

В соответствии с Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание эффективной товаропроводящей инфраструктуры на 2014-2020 годы» государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение и установку нестационарных торговых объектов для организации сельскохозяйственных ярмарок «Торговые ряды» с целью реализации продукции кооперативов, на 2016 год (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение части затрат, направленных на
приобретение и установку нестационарных
торговых объектов для организации
сельскохозяйственных ярмарок «Торговые ряды»
с целью реализации продукции кооперативов, на 2016 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И УСТАНОВКУ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЯРМАРОК «ТОРГОВЫЕ РЯДЫ» С ЦЕЛЬЮ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ КООПЕРАТИВОВ, НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение и установку нестационарных торговых объектов для организации сельскохозяйственных ярмарок «Торговые ряды» с целью реализации продукции кооперативов (далее соответственно – субсидии, затраты), на 2016 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере потребительского рынка и ценовой политики (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

 пояснительной записки (с указанием цели произведенных затрат, перечня выполненных работ, адреса фактического месторасположения объекта, количества организованных торговых мест, суммы затрат);

 копий учредительных документов (для юридических лиц);

 справки о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий дате подачи документов;

 справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

 копий документов, подтверждающих согласование организации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сельскохозяйственных ярмарок «Торговые ряды» с органом местного самоуправления области, на территории которого была проведена ярмарка, в 2015 - 2016 годах;

копий уведомлений о месте и времени проведения ярмарки, направленных в органы, уполномоченные на осуществление контроля за обеспечением пожарной безопасности, охраной общественного порядка, по надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по надзору в сфере защиты прав потребителей, в сфере государственного ветеринарного надзора (при осуществлении продажи продуктов и сырья животного происхождения);

копий договоров с участниками ярмарки – членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Липецкой области;

копий договоров подряда на выполнение работ (оказание услуг), на изготовление и установку нестационарных торговых объектов (монтаж, установка);

копий актов выполненных работ;

копий платежных документов, подтверждающих оплату приобретения и установки нестационарных торговых объектов (конструкций).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию об отсутствии процедур ликвидации и банкротства;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на дату представления документов на получение субсидии;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на дату представления документов на получение субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 20 ноября 2016 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. В случае несоответствия документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидий, установленным Законом об областном бюджете, представления их в неполном объеме, оформленных ненадлежащим образом, документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) не позднее 10 рабочих дней с момента представления указанных документов.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидии.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий

пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в Законе об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат, направленных на
приобретение и установку нестационарных торговых
объектов для организации сельскохозяйственных ярмарок «Торговые ряды»
с целью реализации продукции кооперативов, на 2016 год

Начальнику управления
потребительского рынка и
ценовой политики Липецкой области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

просит рассмотреть настоящее заявление на получение субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, направленных на приобретение и установку нестационарных торговых объектов для организации сельскохозяйственных ярмарок «Торговые ряды» с целью реализации продукции кооперативов, и перечислить причитающуюся сумму субсидии по следующим реквизитам:

ИНН _____

КПП _____

ОГРНИП _____

ОКТМО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

| № п/п | Наименование сельскохозяйственной ярмарки в месте установки нестационарного торгового объекта, фактический адрес его расположения (установки) | Количество организованных торговых мест | Фактическая стоимость приобретения и установки нестационарного торгового объекта, тыс. руб. | Размер субсидии, % | Сумма субсидии, руб. (гр. 4 x гр.5) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Перечень прилагаемых документов: на _____ листах.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) -
претендента на получение субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица -
претендента на получение субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 2016 год

Исполнитель _____ телефон _____